

## **2. HUISHOUELIJK REGLEMENT.**

### **Van de leden.**

#### **Artikel 1**

Het lidmaatschap kan worden verkregen door schriftelijke aanmelding bij het secretariaat.  
Het bestuur beslist over toelating.

#### **Artikel 2**

De leden zijn verplicht aan het secretariaat schriftelijke mededeling te doen van een eventuele adreswijziging.

#### **Artikel 3**

Door toetreding tot de vereniging onderwerpen alle leden en donateurs zich aan de Statuten, dit reglement en alle door de vereniging wettig genomen besluiten.  
Mededelingen en andere stukken, toegezonden aan de van hen bij het secretariaat bekende adressen zijn voor de leden bindend.

#### **Artikel 4**

Ieder seniorlid is verplicht mee te draaien in een eventueel door het bestuur opgesteld zaalrooster ten behoeve van de zaalwacht. Het bestuur bepaalt of een zaalwacht wenselijk is en of er dus een zaalrooster moet worden opgesteld.

#### **Artikel 5**

Bezwaren of voorstellen door de leden moeten schriftelijk bij één der bestuursleden ingediend worden. Dit bestuurslid zorgt er voor dat het bezwaar of voorstel in de eerst volgende bestuursvergadering ter tafel wordt gebracht.

#### **Artikel 6**

- A. Bij inschrijving of aanmelding zijn administratiekosten verschuldigd, namelijk € 7,50 voor junioren en senioren.
- B. De contributie dient na ontvangst van de contributienota binnen 1 maand aan de vereniging betaald te zijn. Uitgangspunt is dat dit per kwartaal bij vooruitbetaling geschiedt.

Het bestuur heeft bij wanbetaling van de contributie of niet nakoming van andere verplichtingen jegens de vereniging de bevoegdheid tot het verzenden van aanmaningen en/of het opleggen van boetes. Daarna kan onverminderd de mogelijkheid toegepast worden van het bepaalde in de artikelen 8 en 9 van de Statuten van de vereniging.

### **Van het bestuur.**

#### **Artikel 7**

Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen.

De namen van de kandidaten, die door de leden worden gesteld, moeten onder overlegging van een lijst van tenminste 5 handtekeningen van leden, die de betrokken kandidaat steunen, worden ingediend bij de secretaris, uiterlijk 48 uur voor aanvang van de ledenvergadering, waarop de verkiezing zal plaatsvinden.

#### **Artikel 8**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of 2 bestuursleden dit nodig achten.  
De secretaris zorgt er voor dat de uitnodigingen aan de bestuursleden tot het houden van een vergadering, tijdig worden verzonden.  
Op de uitnodiging worden plaats, aanvangsduur en soort vergadering duidelijk vermeld.  
Een bestuursvergadering is slechts geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.  
De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen indien niet de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich met het voorstel akkoord verklaren. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.

## **Artikel 9**

Het bestuur heeft de volgende taken:

- A De **voorzitter** leidt de vergadering en heeft in de eerste plaats de zorg voor de stipte nakoming van het in dit reglement bepaalde.  
In spoedeisende gevallen treedt hij/zij namens de vereniging op.  
Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter, secretaris of penningmeester.  
De voorzitter dient er voor te zorgen dat alle vergaderingen verlopen volgens de door de secretaris opgestelde agenda.
- B De **secretaris** heeft het archief onder zijn/haar beheer en is belast met alle administratieve werkzaamheden, uitgezonderd de geldelijke zaken. Hij/zij houdt van alle belangrijke stukken en verdere correspondentie een kopie en is belast met alle correspondentie der vereniging.  
Op elke vergadering houdt hij/zij aantekeningen bij van het besprokene en zorgt voor een goede verslaglegging in de eerstvolgende Bestuurs- of Algemene Ledenvergadering.  
De verslaglegging wordt na goedkeuring door de voorzitter ondertekend en in het archief opgeborgen.  
De secretaris zorgt voor uitvoering van de genomen besluiten.  
Hij/zij brengt verslag uit op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering over de afgelopen bestuursperiode.  
De secretaris dient er voor te zorgen dat er bij elke bestuursvergadering een agenda aanwezig is.  
Hij/zij dient er tevens voor te zorgen dat aan ieder lid een Huishoudelijk Reglement uitgereikt wordt.
- C De **penningmeester** is belast met de totale financiële administratie.  
Hij/zij int de gelden en doet tijdig de noodzakelijke betalingen.  
Hij/zij zorgt er voor dat hij/zij geen grotere bedragen in contanten in kas heeft dan € 100,00.  
Het meerdere wordt door hem/haar gestort op de bank- of girorekening.  
Hij/zij is verplicht zijn/haar bescheiden en boeken aan een door de ledenvergadering te benoemen kascommissie over te leggen en alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.  
Op de Algemene Ledenvergadering geeft hij/zij verantwoording van zijn/haar beheer aan de leden en doet daarbij verslag van de financiële toestand van de vereniging en dient zijn/haar begroting van het komende jaar in.

## **Artikel 10**

Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen, taken. De commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## **Artikel 11**

Geen der bestuursleden mag namens de vereniging financiële verplichtingen aangaan, tenzij deze uitgaven in de begroting zijn verantwoord. In alle gevallen dient de penningmeester eventuele uitgaven door andere bestuursleden vooraf te fiatteren.

## **Vergaderingen.**

### **Artikel 12**

De vergaderingen zijn verdeeld in: de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, de Buitengewone Ledenvergadering, de Algemene Bestuursvergaderingen, de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

Bovengenoemde vergaderingen worden door het bestuur bijeen geroepen. De agenda van de vergaderingen moet ten minste 7 dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.

### **Artikel 13**

De agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vermeldt de te behandelen punten en dient ten minste te bevatten:

- jaarverslagen van de voorzitter, de secretaris, de penningmeester (en begroting komende boekjaar), de commissies;
- rapport van de kascommissie;
- benoeming van de kascommissie;
- vaststellen contributie en entrees;
- verkiezing kascommissies en van het bestuur.

#### **Artikel 14**

Kandidaten voor het bestuur en de commissies moeten ten minste 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Tegenkandidaten en andere voorstellen moeten tenminste twee (2) dagen voor de Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend met ondertekening van tenminste vijf (5) leden.

#### **Artikel 15**

Besluiten, in de Algemene Ledenvergadering genomen, zijn slechts geldig als de meerderheid der aanwezige stemgerechtigden zich voor het voorstel uitspreekt, met dien verstande, dat er minstens 10% van de stemgerechtigde leden present is.

#### **Artikel 16**

Stemmen over zaken mag mondeling geschieden, over personen geschiedt dit schriftelijk.

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij staking van stemmen over personen wordt een herstemming gehouden.

Indien de stemmen wederom staken, beslist het lot.

Herstemming wordt alleen gehouden over personen, waarbij de stemmen staakten.

#### **Artikel 17**

De voorzitter is bevoegd uit de leden een stembureau te benoemen.

Bij verschil van mening over de geldigheid van stembriefjes beslist de voorzitter van de vergadering of het stembureau, indien dit aanwezig is.

Stembriefjes, waarop iets anders staat dan uitsluitend de naam van één de gestelde kandidaten, zijn ongeldig. Ook blanco stemmen zijn ongeldig.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 18**

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Het is verplicht een dusdanige beslissing op de eerst volgende Ledenvergadering ter kennis te brengen.

#### **Artikel 19**

Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts via de Ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de agenda, bedoeld in artikel 13 van dit reglement.

#### **Artikel 20**

De competitiespelende leden zijn verplicht om de competitiewedstrijden, de interne en de externe toernooien te spelen in het verenigings- cq sponsorshirt. Bij het niet nakomen van deze verplichting kan het bestuur een sanctie opleggen van vijf (€ 5,-) euro per overtreding.

Aldus vastgesteld op de jaarlijkse Buitengewone Leden Vergadering, gehouden op 30 juni 2008.

De voorzitter:

De Notulist:

\_\_\_\_\_  
J.A. Voogt

\_\_\_\_\_  
A.F.J.W. van de Kamer

Uitgave:

tafeltennisvereniging



(juli 2008) Bert van de Kamer.

# Hellevoets Effect